

## CONVOCATÒRIA LLOC DE TREBALL

### ADMINISTRATIU/VA EN CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Cerquem una persona que pugui desenvolupar tasques administratives a la Unitat de Contractació Pública del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

El CSAPG és una entitat pública vinculada al territori que integra els recursos sanitaris de les comarques del Garraf i de l'Alt Penedès. Està constituït per l'Hospital Comarcal de l'Alt Penedès (Vilafranca del Penedès), l'Hospital Residència Sant Camil (Sant Pere de Ribes), l'Hospital Sant Antoni Abat, Centre de Rehabilitació i ABS Vilanova 3 – CAPI Baix-a-Mar (Vilanova i la Geltrú).

La unitat de Contractació Pública s'encarrega de licitar expedients de contractació tant d'obres, com de serveis i subministraments.

#### **I per què amb nosaltres?**

Formaràs part d'un equip molt motivat i dinàmic, amb molts projectes per davant on podràs assumir nous reptes per créixer juntament amb l'organització.

#### **Requisits específics:**

- Acreditació del Títol de Tècnic/a superior o FP II de branca administrativa
- Experiència mínima de dos anys en tasques administratives.

#### **Missió:**

Donar suport a la Unitat de Contractació i especialment tramitar els expedients de contractació menor, tramitar la publicació dels expedients a la PSCP, al RPC i, en el seu cas, al DOUE, efectuar les notificacions electròniques i la signatura de contractes.

#### **Funcions:**

- Preparar documentació de contractació menor i fer seguiment de les signatures.
- Publicar les contractacions a la PSCP, RPC i DOUE, en el seu cas.
- Practicar notificacions i tramitar les signatures dels contractes.
- Suport a la Unitat de Contractació.



### **Habilitats i competències en el lloc de treball:**

- Habilitats comunicatives
- Persona emprenedora i proactiva
- Coneixements d'ofimàtica

### **Oferim:**

- Contracte per substitució d'una baixa per incapacitat temporal.
- Retribució salarial segons conveni Sanitat Concertada de Catalunya (SISCAT).
- Jornada completa, segons conveni.
- Incorporació immediata.

### **Es valorarà:**

- Coneixement de l'ús de la PSCP, RPC i DOUE
- Cursos en contractació pública
- Experiència de més de dos anys en tasques administratives, principalment en el sector públic.

**Període de presentació de candidatures i documentació:** des del dia següent a la publicació del present anunci fins el **12 de novembre de 2023**.

**Mitjà de presentació de la sol·licitud i documentació:** les persones interessades hauran d'enviar sol·licitud i currículum vitae a [convocatories@csapg.cat](mailto:convocatories@csapg.cat) indicant la referència **ADMIN\_CONTRACT\_2023**

### **Requisits generals:**

1. Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea i posseir suficients coneixements de català i castellà per poder exercir adequadament les funcions del lloc de treball.
2. En el cas de ser ciutadà extracomunitari, a més dels requisits d'idiomes anteriors, s'haurà de comptar amb el permís de treball corresponent i la resta d'autoritzacions específiques que li afectin segons el cas.
3. Tenir complits 18 anys i no excedir, si escau, de l'edat reglamentària de jubilació o d'aquella altra que pugui establir-se per llei.





4. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, i no trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
5. En cas d'exercir una altre activitat pública o privada, disposar de la preceptiva Autorització prèvia de compatibilitat. En cas de resultar seleccionat/da en aquesta convocatòria, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals al Consorci Sanitari Alt Penedès-Garraf i abans de formalitzar el corresponent contracte de treball haurà de procedir a la seva resolució o a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.
6. Tenir la Titulació acadèmica oficial i, de ser no espanyola, degudament homologada per exercir en Espanya.
7. En cas de no posseir la nacionalitat espanyola: no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent, que impedeixi, en l'Estat de procedència de la persona aspirant, l'accés a l'ocupació pública. S'efectuarà declaració jurada.
8. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'essers humans amb una declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i una autorització expressa per comprovar la veracitat de la declaració, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. Alternativament es pot presentar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
9. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per Desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Aquestes capacitats seran avaluades pel servei Mèdic del Servei de Prevenció del Consorci Sanitari Alt Penedès-Garraf.

Vilafranca del Penedès, 20 d'octubre 2023

